Le calendrier des tâches de direction d'école

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
8h						
9h						
10h						
11h						
12h						
13h						
14h						
15h						
16h						
17h						
18h						
19h						
20h						

académie
Rouen

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Seine-Maritime

éducation
nationale

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Août

Vie scolaire

- Mise à jour du registre des élèves inscrits (ancien registre matricule)
- Préparation et photocopie des documents à l'attention des élèves, des parents et des enseignants :
    - *fiches de renseignements*
    - *note de rentrée de l'inspecteur de l'éducation nationale*
    - *page de garde du cahier de correspondance*
    - *documents fédération et associations de parents*
    - *documents assurance (MAE)*
    - *règlement intérieur de l'école*
    - *Informations sur la coopérative scolaire*
    - *autorisation de diffuser l'adresse des parents aux associations de parents*
    - *autorisations diverses (photos scolaires, etc.)*
- Rencontre avec les délégués de parents (associations de parents)
- Accueil des nouveaux collègues
- Bilan des nominations des enseignants et autorisation de non résidence (pour les instituteurs)

Autres

- Vérification des commandes et règlement des factures
- Inspection des locaux (travaux de l'été)
- Vérification avec la mairie des élèves inscrits pendant les vacances
- Vérification des trousses de secours et de l'armoire à pharmacie
- Vérification des conventions liées à l'utilisation des locaux
- Mise à jour des registres de sécurité : Plan Particulier de Mise en Sûreté
- Préparation de la réunion de prérentrée

- *répartition des classes*
- *organisation des services (aide personnalisée, accompagnement éducatif pour l'éducation prioritaire, récréation, cantine, études, …)*
- *demandes de cumul de rémunération (surveillance, cantine, études, centre de loisirs)*
- *liste des consignes de sécurité*
- *règles de vie à l'école à reconduire ou modifier*
- *planning de l'utilisation des salles*
- *nouvelles commandes de rentrée, reliquats de crédits*
- *calendrier des réunions de l'année (équipe éducative de rentrée conseils d'école, des maîtres, de cycles, …)*
- *premières réflexions sur le projet d'école, les activités collectives (sorties, …)*
- *modalités de circulation des informations aux collègues*

- Prise de contact avec les élus ou responsables du service éducation et le référent police ou gendarmerie
- Rencontre avec le personnel municipal (entretien, garderie, cantine, centre de loisirs…) pour se présenter
- Demandes de travaux urgents le cas échéant
- Mise à jour du contrat d'hébergement des sites internet de l'école avec le rectorat (en cas de changement de directeur)

Septembre

Vie scolaire

- Réunion de prérentrée (circonscription)
- Affichage :
    - *répartitions des classes*
    - *jours et horaires de réception des parents*
    - *tableau des surveillances*
    - *document concernant la protection des mineurs, partout où il y a un accès Internet*
    - *informations concernant le réseau « prévention aide et suivi » (cellule d'écoute des enseignants)*
    - *divers plannings (occupation des salles, plateau de sport, etc.)*
- 1re réunion avec les parents : réunion d'information de rentrée (dans le 15 jours qui suivent la rentrée), points à aborder :
    - *fonctionnement général de l'école*
    - *information sur les élections*
    - *partenaires de l'école*
    - *associations*
    - *échéancier de réunions pour l'année scolaire*
    - *recensement des parents bénévoles pour les différents agréments…*
- Information des familles en vue des élections de parents d'élèves
- 1re réunion de l'équipe éducative avec le réseau (1er quinzaine) en vue de l'élaboration des listes des élèves proposés pour l'aide éducative.
- Établissement des programmes personnalisés de réussite éducative (PPRE), des projets personnalisés de scolarisation (PPS), des projets d'accueil individualisé (PAI)
- Rencontre avec les familles concernées par les PPRE, PAI, PPS
- Mise en œuvre du PAI et PPS

- Enquête rapide (jour de la rentrée)
- Gestion des effectifs dans BASE ÉLÈVES
    - *admissions définitives*
    - *radiations*
    - *répartitions à mettre à jour*
    - *constat de rentrée (date d'observation du calcul des effectifs constatés au à mi- septembre)*
- Envoi des listes PMI (protection maternelle et infantile), médecin scolaire
- Fiches individuelles de renseignements des élèves (suivi et mises à jour)
- Préparation des élections de parents d'élèves
- Envoi à l'inspection académique des avenants au projet d'Ecole (sorties scolaires avec ou sans maîtres)
- Envoi des demandes d'agréments
- Contact avec le réseau d'aide aux élèves en difficulté (RASED)
- Demande des dossiers des arrivants d'autres écoles

Enseignants

- Fiches individuelles des enseignants destinées à la circonscription
- CAPD, thème/ordre du jour envisagé :
    - *Mouvement départemental "Mesures d'affectations nouvelles"*
    - *Professeurs des écoles en situation de handicap*

Autres

- Vérification assurances
- Bilan « office central de la coopération à l'école » (OCCE) à finaliser
- Contrat Assurance
- 1er exercice d'évacuation, mise à l'abri, confinement (penser à le consigner dans le registre de sécurité)
- Diffusion des informations émanant des associations proches de l'école ou professionnelles (USEP, Autonome, syndicats, etc.)

- Réactualisation du PPMS

Octobre

Vie scolaire

- Organisation des élections de parents : respect du calendrier
    - *information des familles*
    - *vérification de la liste électorale*
    - *dépôt et affichage des listes*
    - *organisation du bureau (membres et permanences)*
    - *matériel de vote à distribuer, urne, isoloir à prévoir*
    - *vote et dépouillement*
    - *résultats des élections à afficher et à envoyer*
- Carte scolaire : note d'information de la DOS
- Retour des besoins en accompagnement éducatif
- Retour des besoins en heures péri-éducatives

Novembre

Vie scolaire

- Prévision d'effectifs dans Base élèves
- 1er conseil d'école (ordre du jour à mettre au point avec les parents, la mairie, les enseignants), points à aborder :
    - *présentation de l'école*
    - *installation du nouveau conseil*
    - *attributions du conseil*
    - *organisation pédagogique*
    - *autorisation vente photos scolaires*
    - *présentation des divers intervenants*

- *projet d'école*
- *règlements (intérieur, départemental, du conseil d'école, sécurité des mineurs, charte académique informatique,*
- *convention site d'école, Base élèves),*
- *volet financier, hygiène et sécurité, sorties scolaires…*

Enseignants

- CAPD (début de mois), thème/ordre du jour envisagé :
  - *Résultats de la campagne d'inscription au PDF*
  - *Modules d'initiative nationale dans le domaine de l'ASH*
- CAPD (fin de mois), thème/ordre du jour envisagé :
  - *Avancement des instituteurs et des professeurs des écoles*

Autres

- Utilisation des reliquats de budgets communaux (année civile)
- Participation à la cérémonie du 11 novembre

Décembre

Vie scolaire

- Suivi des dossiers d'orientation des élèves
- Créations des dossiers d'orientation des élèves de l'école (enseignements généraux et professionnels adaptés (EGPA), maison départementale des personnes handicapées (MDPH) avec l'enseignant référent

Janvier

Vie scolaire

- Campagne de validation d'effectifs dans Base élèves

Enseignants

- CAPD thème/ordre du jour envisagé :
    - *Mouvement interdépartemental - Majoration exceptionnelle*
    - *Barème individualisé des participants au mouvement interdépartemental*
    - *Départs en stage de préparation au DEPS et DDEEAS*
    - *Instructions du mouvement départemental*

Autres

- Préparation du nouveau budget communal avec les élus
- Demandes d'équipement : mobilier scolaire, travaux, équipement informatique (application départementale AGEPE)
- 2e exercice d'évacuation
- Envoi des vœux aux partenaires

Février

Vie scolaire

- Informations au retour des congés sur les stages de remise à niveau des congés de printemps

Mars

Vie scolaire

- Conseil d'école 2e trimestre

- Protocole d'entrée en 6ème
- Envoi des dossiers à la MPDH
- Campagne de validation d'effectifs dans Base élèves
- Evaluations départementales GS

Avril

Vie scolaire

- Evaluation départementale CE2
- Prévision, préparation fête de fin d'année
- Dossiers d'entrée en 6e, campagne d'affectation des élèves en 6ième via Base élèves et AFFELNET

Enseignants

- CAPD, thème/ordre du jour envisagé :
    - *Départs en stage CAPA-SH*
    - *Formation à l'étranger*
    - *Liste d'aptitude aux fonctions de directeur d'école*
    - *Echanges avec l'étranger*
    - *Mouvement interdépartemental*
    - *Postes Adaptés (PACD-PALD)*

Autres

- Commandes de rentrée à prévoir

Mai

Vie scolaire

- Campagne des passages dans Base élèves
- Réunion d'harmonisation CM2/6ème

- Visite du collège
- Dans la Base élèves, admission acceptée (avec date d'effet) des nouveaux élèves après inscription à la mairie
- Admissibilité éventuellement

Enseignants

- CAPD thème/ordre du jour envisagé :
    - *Congés de formation professionnelle*
    - *Liste d'aptitude pour l'accès au corps de professeurs des écoles*
    - *Tableau d'avancement à la hors-classe*
    - *Temps Partiels*

Autres

- 3e exercice d'évacuation du 3ème trimestre

Juin

Vie scolaire

- Choix de la langue pour les futurs CE1
- 3e conseil d'école
- Elaboration du projet d'école et bilan des actions de l'année
- Envoi des notifications de passage
- Liaison GS/CP
- Gestion des élèves : préparation de l'année scolaire suivante (N+1) dans BASE ÉLÈVES
    - *les passages et les maintiens*
    - *les certificats de radiation par anticipation*
    - *création des nouvelles classes et/ou duplication des classes existantes*
    - *répartition des élèves dans ces classes*

- *édition des listes d'élèves répartis dans chaque classe (année scolaire N+1)*
- *calcul des effectifs constatés (demandée par l'inspection académique)*

- Campagne de validation d'effectifs dans Base élèves
- Réunion administrative piscine

Enseignants

- Invitation des futurs collègues à la réunion de prérentrée ou à un conseil de fin d'année
- Evaluation langue vivante CM2 palier 2
- CAPD, thème/ordre du jour envisagé :
  - *Allègements de service*
  - *Positions statutaires particulières (détachements, disponibilités...)*
  - *Aptitude professionnelle des professeurs des écoles contractuels en situation de handicap*
  - *Mouvement départemental - phase unique*
  - *Mouvement interdépartemental complémentaire (exeat-ineat)*
  - *Temps Partiels*

Autres

- Planification des travaux d'été
- Enquête sur les déménagements prévus
- Réception des premières commandes de fournitures et livres

Juillet

Vie scolaire

- Transmission des livrets scolaires pour les élèves quittant l'établissement
- Préparation de prérentrée

Autres

- Archivage et rangement

Tout au long de l'année :

- Circulation des informations au personnel et émargement (selon les modalités de communication retenues lors de la réunion de prérentrée) (B.O.E.N, IA, IEN, Mairie)
- Réception des familles
- Mise à jour des différents registres
- Édition des certificats de scolarité ou de radiation éventuellement
- Contrôle de l'assiduité scolaire (rappels, avertissements, dossiers de signalement) et relevés de fréquentation scolaire
- Soins d'urgence aux enfants blessés ou malades
- Réception des familles et des visiteurs
- Classement du courrier
- Organisation et animation des conseils des maîtres, de cycles
- Surveillance des récréations et respect des horaires (entrées et sorties)
- Renseignement des livrets scolaires
- Compte rendu des différents conseils (d'école, de maîtres…)
- Autorisation des sorties pédagogiques
- Inventaire du matériel sur registre (matériel informatique AGEPE)
- Établissement des PPRE, PAI, PPS

Calendrier des vacances pour l'année scolaire 2012-2013

Période	Zone B
Rentrée scolaire des enseignants	lundi 3 septembre 2012
Rentrée scolaire des élèves	mardi 4 septembre 2012
Vacances de la Toussaint	Fin des cours : samedi 27 octobre 2012 Reprise des cours : lundi 12 novembre 2012
Vacances de Noel	Fin des cours : samedi 22 décembre 2012 Reprise des cours : lundi 7 janvier 2013
Vacances d'hiver	Fin des cours : samedi 16 février 2013 Reprise des cours : lundi 4 mars 2013
Vacances de printemps	Fin des cours : samedi 13 avril 2013 Reprise des cours : lundi 29 avril 2013
Vacances d'été	Fin des cours : samedi 6 juillet 2013